商科学生学习成果外部评价测试（CPC测试）操作流程（2026-2027学年）

商科（经济与管理学科）学生学习成果外部评价测试

(CPC 测试)

操作流程（2026-2027 学年)

适用测试版本：2027 年版

本流程用于 2026-2027 学年专业课教育阶段学生学习成果外部评价（CPC 测试）的组织实施，供各院校、二级学院及监考教师参照执行。

一、测试基本安排

年级	题目数量	测试科目	测试时长	满分
大二	50 道	量化分析	30 分钟	100 分
大三	100 道	经济学、会计学、财务管理、市场营销、管理学	60 分钟	100 分
大四	100 道	经济学、会计学、财务管理、市场营销、管理学	60 分钟	100 分

二、考前准备（学校/学院）

1. 准备期：提交测试专业和学生信息。
2. 预约测试时间：确认测试的具体时间和人员，填写测试时间预约表；**大四学生在校外实习的，须在预约表中备注**。
3. 组织方式：以年级/班级为单位在校内组织测试，场地须具备稳定网络与安静环境（如教室、实验室）。系统部署完成后，考试二维码会发送给学院对接老师，由其提前转发考生或供考场现场展示使用。

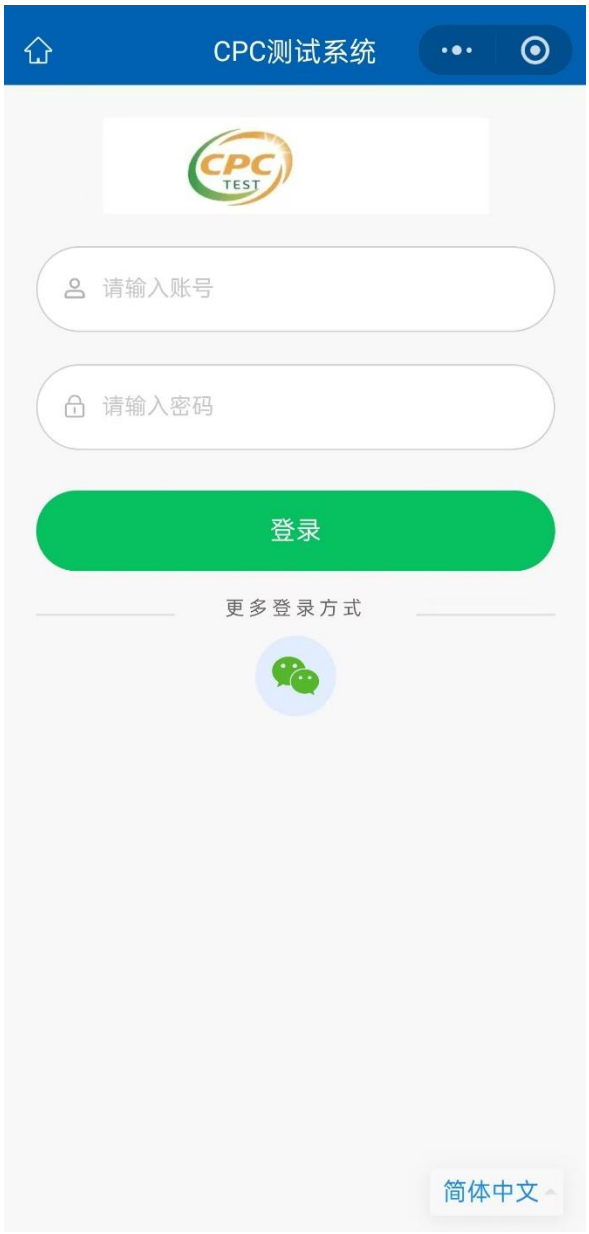
三、考试设备

学生自备手机

四、考试当天（考生操作）

1. **考生须携带手机**

2. 考生使用本人手机现场扫描二维码进入测试页面（二维码由学院对接老师提供）。



3. **登录账号为本人学号、初始密码 123456；登录后先核对个人信息（姓名等）是否正确，有误立即报告监考教师，确认无误后再作答。**

4. 点击“开始考试”后系统开始计时并自动进入全屏状态，请保持全屏直至交卷。

5. 作答完成后点击"提交"；提交后系统即时显示个人成绩。

五、考场纪律

1. 学校须委派监考教师全程监考，维持考场纪律。
2. 考试期间严禁：切屏、拍照、录屏、接打电话；严禁连接多个屏幕，严禁使用远程软件、通讯软件；不得从事与考试无关事宜，不得作弊。
3. 进入考试页面即强制全屏，主动退出全屏视为切屏 1 次；切屏累计 2 次视为作弊，系

统将强制交卷。

六、成绩查询

1. 学生提交试卷后即可查看个人成绩；测试结束后 **3 个月内**可重复登录系统查询个人成绩明细。

七、补考（仅限大四）

1. 大四学生因实习等原因无法按时参加测试的，可**另行选择时间补测**。
2. 其他年级未参加测试的学生不安排补测。
3. 为保障整体数据的客观性，**补测学生成绩不计入整体成绩分析**。

八、测试报告

全部测试结束后约 3 个月，学校将收到 CPC 测试分析报告及完整的学生成绩单，内容包括：

- 测试年级和测试专业的作答率；
- 学生个人的原始成绩和标准化成绩；
- 测试年级和专业的 CPC 科目标准化成绩平均得分、标准差、最高分、最低分及全国对比数据；
- 批判性思维能力、解决问题能力的平均得分、标准差及全国对比数据。

九、技术支持

测试过程中如发生技术故障、学生个人信息错误等问题，请与我们联系。

电话：010-68308699