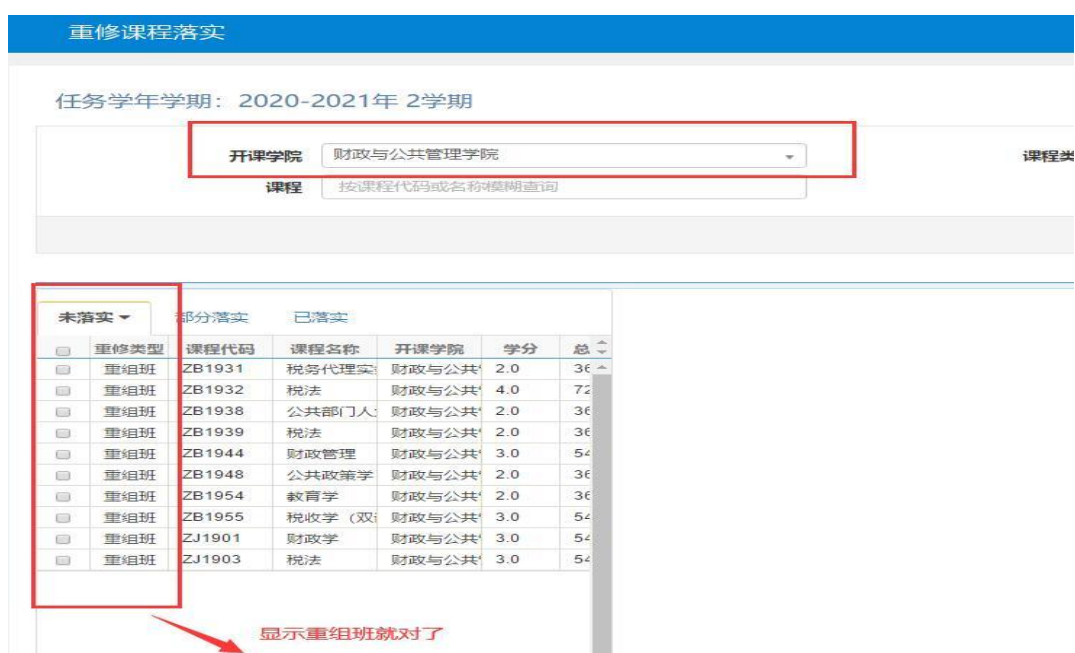


重修落实任务步骤

1.教学计划管理-教学任务落实-重修课程落实



2.选择开课学院



3. 填写周学时，选择老师，选择老师上课周次。

组班重修，实际上课总学时 $\geq$ 课程对应学时/3。比如 3 学分的课程，对应 54 学时，则重修班需要安排至少 18 学时。如老师每周上 3 学时，则安排 6 周。如果每周上 4 学时，则安排 5 周 20 节课，多余 2 节课可以通过停课去掉。

辅导重修，排课标记选不排课，周次、周学时不作要求。

不排课标记：组班重修的选“排课”，辅导重修的选“不排课”。

课程代码: ZB1954 课程名称: 教育学 学分: 2.0 周学时: 2.0(讲课) 总学时: 36

上课学期: 2 校区: 1

* 周学时: 2.0

* 教学班名称: (2020-2021-2)-ZB1954-1 * 教学班人数: 1

* 任课教师: 未安排, 先设置条件 (校区) 选择老师

面向对象: 未安排

* 场地类别: 多媒体 --请选择-- 是否选课: 否

考试形式: 集中 考试方式: ---请选择---

考核方式: ---请选择--- 教学模式: 中文教学

是否使用课件: 是 课程性质: 专业必修课程

* 课程类别: 不排课 课程类别: 专业必修课程

成绩录入时间: 成绩录入时间自行设置

备注: 辅导重修的选“不排课”，组班的选“排课”

考试周: ---请选择--- 排课要求: ---请选择---

选课备注:

保存 重置

课程代码: ZJ1901 课程名称: 财政学 学分: 3.0 周学时: 3.0(讲课) 总学时: 54

上课学期: 2

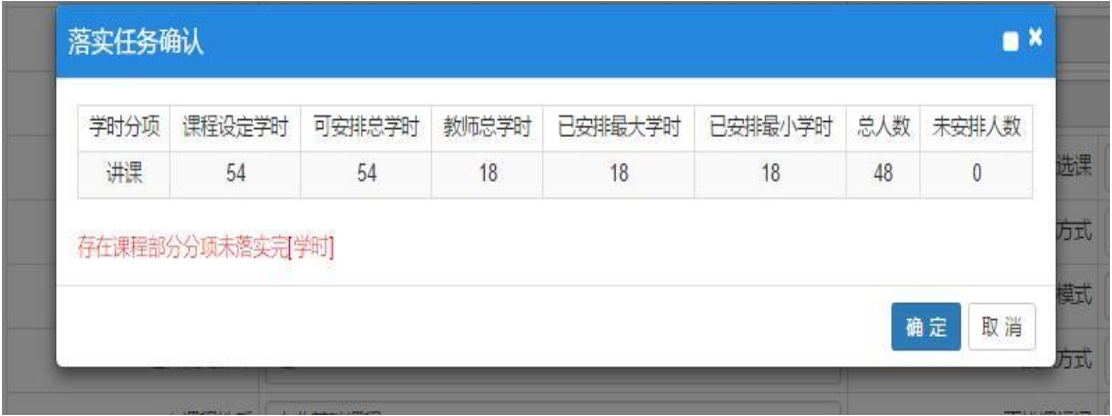
* 周学时: 3.0

周次: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

学时:

确定 关闭

4. 保存后显示安排的学时，无误点确定



5. 需要排课的，点确定进入排课，然后点时间地点安排后的箭头

* 课程性质	专业基础课程	不排课标记	排课
成绩录入时间	成绩录入时间自行设置	* 课程类别	专业基础课程
时间地点安排	未安排 > 清除		
备注			
考试周	---请选择---	排课要求	---请选择---
选课备注			

6.划中上课的时间，选按默认周排。



7.再选中，点排场地



8.选择教室，再保存。

请输入教室编号/名称

可选场地						
校区	教室编号	教室名称	教室类别	座位数	操作	
1	J2512	J2-512	多媒体普通多媒体	48	选择	
1	J2102	J2-102	多媒体普通多媒体	50	选择	
1	J2104	J2-104	多媒体普通多媒体	50	选择	
1	J2112	J2-112	多媒体普通多媒体	50	选择	
1	J2113	J2-113	多媒体普通多媒体	50	选择	

1

共 20 页

5

1 - 5 共 98 条