

2026 届本科毕业实习工作推进表

工作时间段		事项	备注
前期准备阶段（第 7 学期 7 至 17 周） （2025 年—2026 年）	第 7 周（10 月 20 日—10 月 24 日）	2026 届毕业生基本信息导入校友邦大学生实习实训管理平台（以下简称校友邦平台）。	校友邦平台全程提供技术支持，线上或线下解决校友邦平台使用中的问题。
	第 8 周（10 月 27 日—10 月 31 日）	各学院成立毕业实习领导小组，负责毕业实习工作的组织与安排。	
	第 9 周—11 周（11 月 3 日—11 月 21 日）	各学院组督促 2026 届毕业生在校友邦平台注册激活。	
	第 12 周（11 月 24 日—11 月 28 日）	各学院将毕业实习工作方案报教务处。	
	第 13 周—17 周（12 月 1 日—1 月 2 日）	各学院联系落实集中实习单位。	
	第 18 周（1 月 5 日—1 月 9 日）	各学院召开实习动员大会，讲解实习要求等。	
实习阶段 （第 8 学期 1—8 周） （2026 年）	第 1 周—第 8 周（3 月 2 日—4 月 24 日）	学生实习阶段，利用校友邦平台记录实习周志和实习总结（报告），实习指导老师定时批阅监督学生的实习进度并对学生的实习周志、总结进行评阅打分，毕业实习总时长不低于 4 周。	
总结阶段 （第 8 学期 9 至 12 周） （2026 年）	第 9 周—10 周（4 月 27 日—5 月 8 日）	指导老师在校友邦系统完成实习周志、实习总结的评分工作。	
	第 11 周（5 月 11 日—5 月 15 日）	各学院完成成绩评定、录入及总结材料报送工作。	
	第 12—13 周（5 月 18 日—5 月 29 日）	1. 各学院完成材料归档及评优材料报送工作。 2. 各学院将毕业实习数据上报至全国大学生实习公共服务平台。	