

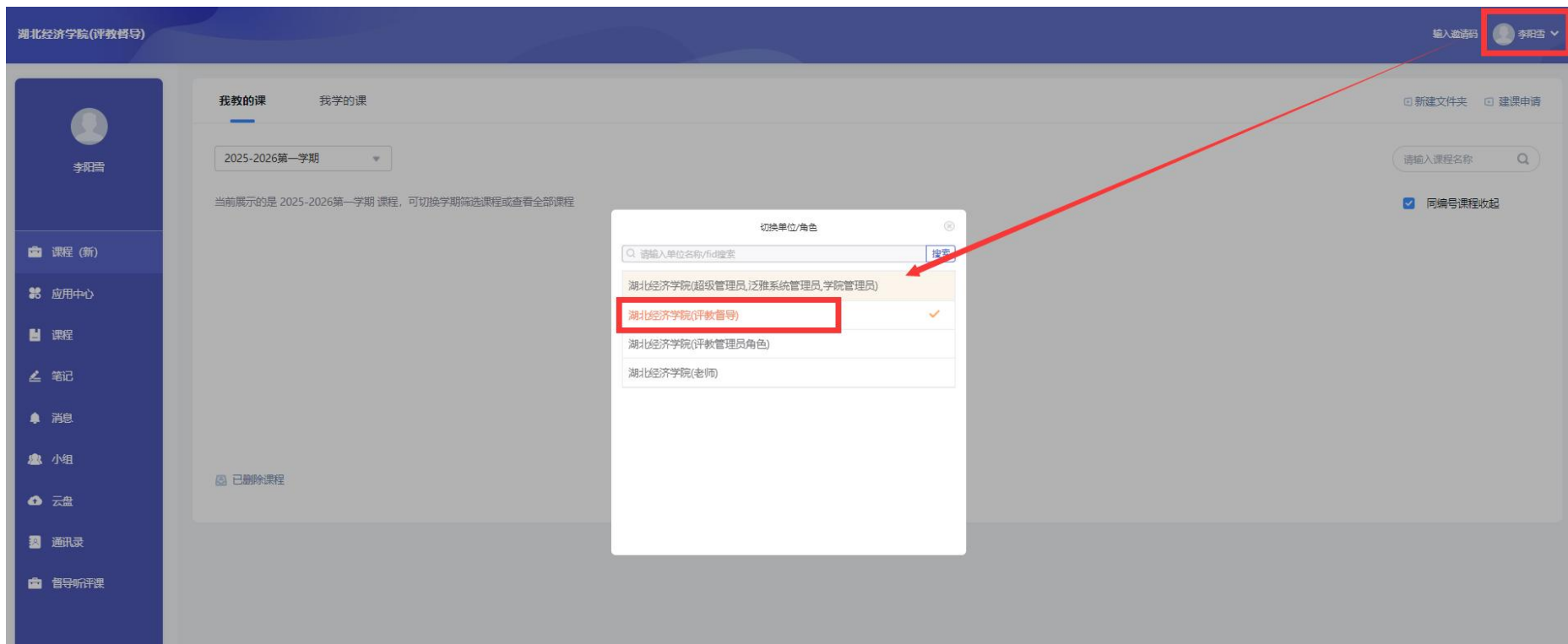
督导及领导干部听评课任务操作指南

一、电脑端操作指南

1、登录学习通平台（网页端），点击右上角姓名，点击“进入空间”。



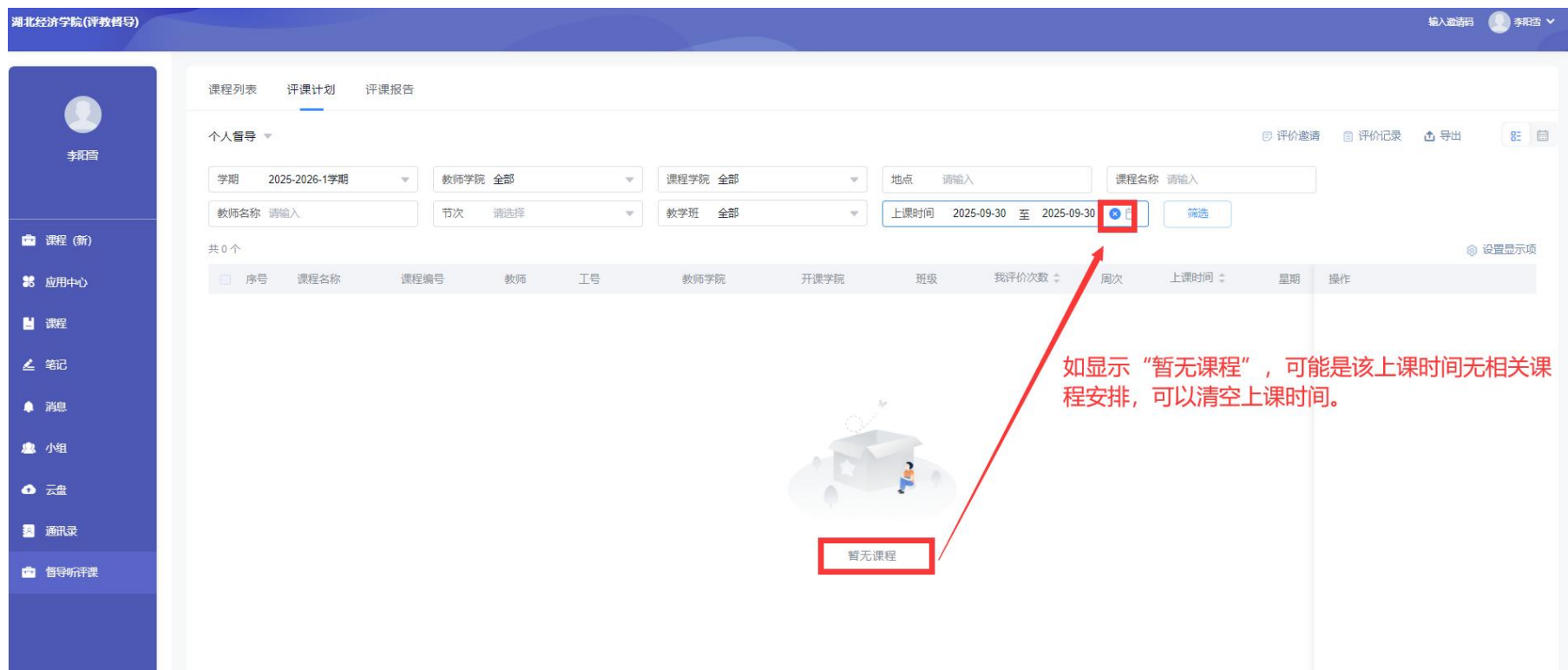
2、选择“切换单位/角色”，选择“评教督导”角色，进入评教督导角色界面。



3、点击左侧功能栏“督导听评课”，选择上方“评课计划”，角色选择“督导组”，进入听评课任务展示页面。页面默认展示当天课程。



4、如该界面显示“暂无课程”，一般是当天无相关课程，或上方做了条件筛选（如上课时间等），可以**清空筛选条件，再点击筛选按钮。**



5、在无任何筛选条件的情况下，该界面会展示所有应评教师的每一次课的信息（周次、时间、节次、地点），界面数据量较大。如需有针对性地选择课堂，可进行条件筛选。

课程列表

评课计划

评课报告

个人督导

评价邀请

评价记录

导出

学期2025-2026-1学期

教师学院全部

课程学院全部

地点请输入

课程名称请输入

教师名称请输入

节次请选择

教学班全部

上课时间

开始时间

至

结束时间

筛选

共 9 个

设置显示

☐	序号	课程名称	课程编号	教师	工号	教师学院	开课学院	周次	上课时间	星期	节次	地点	操作
☐	1	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	10	2025.11.10	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	2	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	11	2025.11.17	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	3	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	12	2025.11.24	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	4	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	13	2025.12.01	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	5	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	14	2025.12.08	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	6	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	15	2025.12.15	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	7	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	16	2025.12.22	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	8	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	17	2025.12.29	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划
☐	9	保险业务实验1(基础)	SY1601			金融学院	金融学院	18	2026.01.05	1	6-7	S1-406金融综合实验室	开始评课移出计划

6、确定需听评的课堂，在完成线下听课，在该界面找到对应课堂并点击“开始评课”，跳转至评教问卷页面，完成评教问卷并提交。

湖北经济学院(评教指导)

输入邀请码

李阳雪

课程(新)

应用中心

课程

笔记

消息

小组

云盘

通讯录

指导听评课

课程列表

评课计划

评课报告

个人督导

评价邀请

评价记录

导出

学期

2025-2026-1学期

教师学院

全部

课程学院

全部

地点

请输入

课程名称

请输入

教师名称

请输入

节次

请选择

教学班

全部

上课时间

开始时间

至

结束时间

筛选

共 9 个

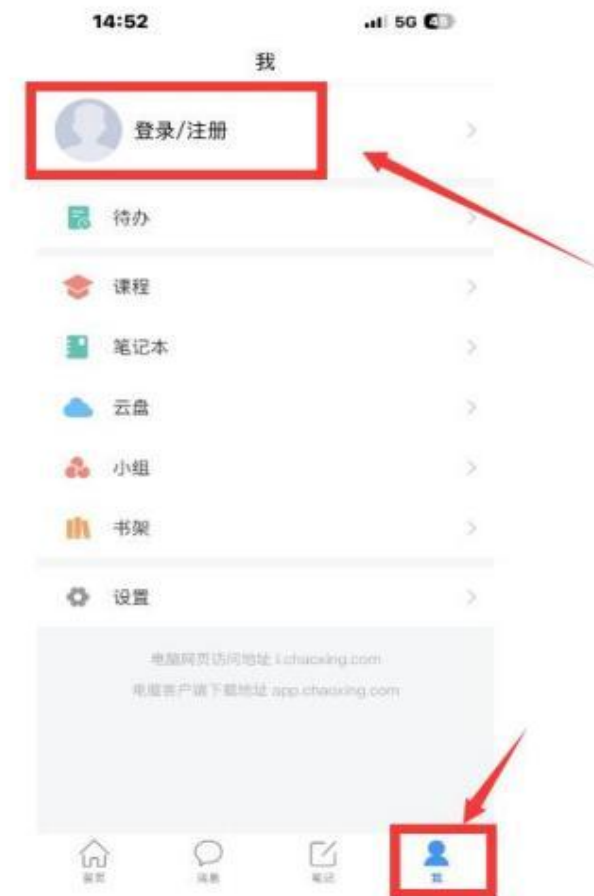
设置显示

☐	序号	课程名称	课程编号	教师	工号	教师学院	开课学院	周次	上课时间	星期	节次	地点	操作
☐	1	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	10	2025.11.10	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	2	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	11	2025.11.17	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	3	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	12	2025.11.24	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	4	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	13	2025.12.01	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	5	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	14	2025.12.08	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	6	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	15	2025.12.15	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	7	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	16	2025.12.22	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	8	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	17	2025.12.29	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>
☐	9	保险业务实验1(基础)	SY1601	吴双	20191040	金融学院	金融学院	18	2026.01.05	1	6-7	S1-406金融综合实验室	<div>开始评课移出计划</div>

7、点击“评课报告”可查询任务完成情况。任务完成率计算分两种，一是按角色统计的完成率，二是按学院安排任务统计的完成率，两项统计数据均需关注。如遇无数据，可尝试切换“角色”。



二、手机端操作指南



1、进入“学习通”APP，点击下排“我”，再点击“登录/注册”，登录进入学习通主页。



2、登录成功后，先点击下排“首页”，
然后点击顶端“首页”。



3、点击“首页”后，选择“湖北经济学院（评教督导）”。



4、进入评教督导角色界面后，点击“**督导评课**”按钮。



4、进入“督导评课”界面后，切换**角色为“督导组”**，点击**右上角三道横线按钮**，选择**“评课计划”**，可查看由学院管理员指派的任务。

如已完成学院指派的任务，可直接在“选择课程”页面自由选择课堂听评课。



5、进入“评课计划”界面后，页面默认显示应听评任务全学期的所有课堂。

听课人可以**按照学院安排，搜索指定教师**。如想精确到某一天的课堂，还可**按“学期+开始结束时间”搜索**。



6、确定需要听评的课堂后，点击**当次课堂右下角的三个绿色圆点**，选择**“开始评课”**。随后，即可填写推送的问卷，完成后提交。

注意：请勿点击“移出计划”，造成任务遗漏。



7、返回至“**督导评课**”页面，点击**右上角三道横线**。选择“**评课记录**”，可以查看已提交的问卷。选择“**评课报告**”，可以**查看评课数据统计和按角色的任务完成情况**。



8、选择“**评课报告**”，可以**查看评课数据统计和按角色的任务完成情况**。

注意：手机端暂时无法查询学院安排任务的完成情况，如需查询，请使用电脑端查询。